

PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE INSPECTOR DE HACIENDA LOCAL, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN, EN TURNO LIBRE, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DEL OPAEF DE 20 DE DICIEMBRE DE 2023 (BOE DE 28 DE DICIEMBRE).

PRIMER EJERCICIO: INSTRUCCIONES

Queda prohibido el uso de teléfonos móviles o cualquier otro dispositivo electrónico. Cualquier uso indebido de estos aparatos que sea detectado por el Tribunal, será motivo de expulsión del aula.

Dispondrá de 10 minutos para leer estas instrucciones, así como las correspondientes a la hoja de respuestas:

- A partir de este momento queda terminantemente prohibido hablar con las personas que tengan alrededor, ya que en dicho caso el Tribunal se verá obligado a expulsarlo/a de la sala.
- **EL TIEMPO PARA REALIZAR EL EJERCICIO SERÁ DE 120 MINUTOS, A PARTIR DE QUE SE DÉ LA INDICACIÓN DE COMIENZO DE LA PRUEBA**
- **Únicamente podrán retirarse dentro de los primeros 10 minutos tras el comienzo**, los aspirantes que deseen abandonar la prueba, debiendo hacer entrega de la totalidad de la documentación, no estando permitida la salida del Aula transcurrido dicho tiempo por ningún motivo.
- En primer lugar se procederá a la entrega de una hoja de respuestas con papel autocopiativo.
- Es muy importante que lea detenidamente las **instrucciones del dorso antes de cumplimentar la hoja de respuestas**. En dichas instrucciones se indica cómo ha de marcar los recuadros de respuestas y cómo es posible realizar correcciones en caso de equivocación.
- Cuando se señale, se rellenarán los recuadros que constan en la parte izquierda correspondientes a los datos personales y fecha. **Señale el DNI (con letra)**, tal y como se indica en las instrucciones de cumplimentación que figuran en la hoja de respuesta. Rellene el recuadro indicando **SEXO**.
- **No cumplimente** el recuadro relativo a **“OPCIÓN DE EXAMEN”**, que se encuentra en la parte superior de la hoja de respuestas.
- **No cumplimente** el recuadro relativo a **“CÓDIGO DE EXAMEN”** que se encuentra en la parte superior de la hoja de respuestas.

- Cuando comience el ejercicio se **rellenarán los recuadros de la hoja de respuestas** tal y como se indica en las instrucciones de cumplimentación que figuran en la misma en el dorso del documento.
- Se les hará entrega del examen que deberán mantener boca abajo hasta que se les dé instrucciones.
- El examen constará de **100 preguntas más 10 preguntas de reserva, todas ellas con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta.**
- **Cada acierto se valorará con 0,10 punto, y cada contestación errónea se penalizará con un tercio del valor de una respuesta acertada.**
- Se usarán exclusivamente, los **recuadros de respuestas del 1 al 100** (hasta la cuarta columna) **y los 10 destinados a las preguntas de reserva.** Si utiliza otros recuadros sin respetar dicho orden el examen no podrá ser corregido.
- En caso de **equivocación al marcar la respuesta** es posible la corrección de la misma de acuerdo con el procedimiento señalado en el dorso de la hoja de respuestas.
- Es importante no hacer ninguna marca en el impreso fuera de los recuadros de respuestas ya que podría producirse una lectura errónea por la máquina correctora.
- **Este ejercicio se valorará con una puntuación de 0 a 10 puntos, siendo eliminados quienes no alcancen un mínimo de 5 puntos, lo que equivale a 50 preguntas acertadas tras descontar las erróneas, es decir, 50 aciertos netos.**
- **Preguntas de Reserva:** Deberán contestarse como parte del ejercicio. En el supuesto de que se anulase alguna o algunas preguntas, se valorarán las de reserva por el mismo orden en el que se hayan planteado. **Para responder las preguntas de reserva disponen de una columna específica situada en el margen derecho de la hoja de respuestas.**
- **Una vez finalizado el ejercicio, deberán efectuar tres operaciones distintas sobre la hoja de respuestas y por el siguiente orden:**
 - 1)** En primer lugar, del lateral izquierdo de la hoja de respuestas, deberán separar la parte microperforada más externa.
 - 2)** En segundo lugar, deberán separar, el original de la copia. La copia se quedará íntegramente en posesión de la persona aspirante.
 - 3)** En tercer lugar, en relación con el **original, desprenda**, por la parte troquelada, **la plica** –la parte donde aparecen los datos identificativos de la persona aspirante–, del resto del ejercicio, (a fin de que ambas partes sean recogidas por separado por los miembros de la organización, en orden a garantizar el anonimato de los exámenes).

- Una vez concluido el tiempo, deberán permanecer sentados y serán los miembros de la organización los que recogerán los exámenes, y organizarán la salida ordenada de los aspirantes.
- **CERTIFICADOS DE ASISTENCIA:** De necesitar certificado de haber concurrido a la realización de la prueba, deberá solicitarlo tras la finalización de la misma.

Nota: No se resolverán cuestiones relacionadas con el contenido del examen.